

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nombre completo del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Jose Andres Franco Carias</td> </tr> <tr> <td>Número de contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DGDCFC-029-117-2021</td> </tr> <tr> <td>Servicios (Técnicos o Profesionales):</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Técnicos</td> </tr> <tr> <td>Número de Factura:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">1727545833</td> </tr> <tr> <td>Honorarios Mensuales:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> </tr> <tr> <td>Monto Total del Contrato</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">7,000.00</td> </tr> <tr> <td>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">0</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Dirección de Participación Ciudadana</td> </tr> </table>	Nombre completo del Contratista:	Jose Andres Franco Carias	Número de contrato:	DGDCFC-029-117-2021	Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Número de Factura:	1727545833	Honorarios Mensuales:	0	Monto Total del Contrato	7,000.00	Unidad Administrativa donde presta los servicios:	0		Dirección de Participación Ciudadana	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">CUI:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2306 93296 01Q8</td> </tr> <tr> <td>Acuerdo Ministerial:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">675-2021</td> </tr> <tr> <td>Nit del Contratista:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">85109606</td> </tr> <tr> <td>Serie:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">9A90A3B5</td> </tr> <tr> <td>Período del Informe:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Diciembre de 2,021</td> </tr> <tr> <td>Plazo del Contrato:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">17/05/2021 AL 31/12/2021</td> </tr> </table>	CUI:	2306 93296 01Q8	Acuerdo Ministerial:	675-2021	Nit del Contratista:	85109606	Serie:	9A90A3B5	Período del Informe:	Diciembre de 2,021	Plazo del Contrato:	17/05/2021 AL 31/12/2021
Nombre completo del Contratista:	Jose Andres Franco Carias																												
Número de contrato:	DGDCFC-029-117-2021																												
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos																												
Número de Factura:	1727545833																												
Honorarios Mensuales:	0																												
Monto Total del Contrato	7,000.00																												
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	0																												
	Dirección de Participación Ciudadana																												
CUI:	2306 93296 01Q8																												
Acuerdo Ministerial:	675-2021																												
Nit del Contratista:	85109606																												
Serie:	9A90A3B5																												
Período del Informe:	Diciembre de 2,021																												
Plazo del Contrato:	17/05/2021 AL 31/12/2021																												

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c. Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d. Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales con directores y gestores culturales.
- e. Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- f. Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- g. Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- h. Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, que facilite la comunicación y desarrollo de agendas locales.
- i. Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- j. Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- k. Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- l. Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- m. Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

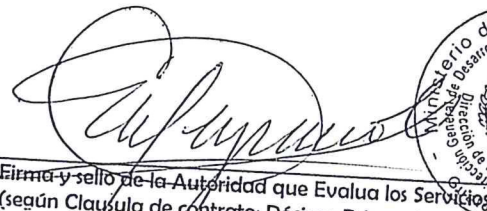
- n. Apoyé con dar seguimiento a la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- o. Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás Integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- p. Brindé apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural
- q. Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que hayan sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integren la diversidad de expresiones culturales.
- r. Apoyé con la consolidación de memoria de labores, informes, y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- s. Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

Jose Andres Franco Carias  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carlas</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-117-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>1727545833</u>	Serie:	<u>9A90A3B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 52,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en la elaboración de un Informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c. Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d. Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales con directores y gestores culturales.
- e. Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- f. Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- g. Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- h. Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, que facilite la comunicación y desarrollo de agendas locales.
- i. Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- j. Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- k. Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- l. Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultura
- m. Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- n. Apoyé con dar seguimiento a la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- o. Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- p. Brindé apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural
- q. Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que hayan sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integren la diversidad de expresiones culturales.
- r. Apoyé con la consolidación de memoria de labores, informes, y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- s. Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

Jose Andres Franco Carias  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguero Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES





# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Andres Franco Carlas	CUI:	2306 93296 0108
Número de contrato:	DGDCFC-029-117-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	85109606
Número de Factura:	1727545833	Serie:	9A90A3B5
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 52,387.10	Plazo del Contrato:	17/05/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

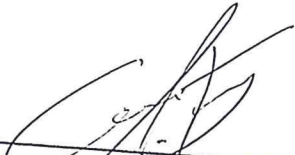
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

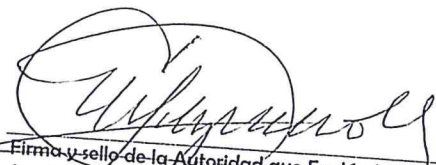
- a. Se logró apoyar en la elaboración de 1 plan de trabajo anual que incluyo objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las 59 Casas de Desarrollo Cultural.
- b. Se logró la elaboración de 8 informes mensuales que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c. Se logró brindar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada municipio, por medio de 5 monitoreos realizados a las Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Se logró coordinar y ejecutar diferentes procesos formativos, educativos y culturales con directores y gestores culturales, en conjunto Viceministerio Patrimonio Cultural y Natural y otras direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- e. Se logró con la coordinación y atención a las necesidades de atención cultural, en los 59 municipios en donde se instalaron Casas de Desarrollo Cultural.
- f. Se logro la identificación de estrategias, métodos y herramientas para ser utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales, para el impulso de sus procesos culturales en las 59 Casas de Desarrollo Cultural.
- g. Se logró en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales, y un trabajo interinstitucional con otras dirección técnicas del Ministerio de Cultura y Deportes, en los municipios en donde se instalaron Casas de Desarrollo Cultural.
- h. Se obtuvo un mapa de actores culturales que incluyó directorio completo, que incluyó autoridades municipales y gubernamentales, para facilitar la comunicación y desarrollo de agendas en los municipios en donde se instalaron Casas de Desarrollo Cultural.
- i. Se logró con la elaboración de 1 plan de trabajo para el año 2022, con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo, que impulse las potencialidades culturales del departamento, evaluando las mayores fortalezas y oportunidades del proyecto.
- j. Se logró en el acompañamiento para la alimentación de 1,853 registros culturales, y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- k. Se logró con la promoción y formación al personal de Casas de Desarrollo Cultural, para la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico de sus municipio, por medio del Programa "Guardianes de Patrimonio" por parte de Viceministerio Patrimonio Cultural y Natural.
- l. Se logró informar y dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, en conjunto con la Dirección de Vinculación Institucional, de la Dirección de Participación Ciudadana u otras autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

- m. Se obtuvo la realización de diferentes estrategias y actividades en las Casas de Desarrollo Cultural, de conservación y custodia, preservando la memoria cultural de los municipios.
- n. Se logró informar, presentar y dar seguimiento a la rendición de 4 informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, y otras instituciones.
- o. Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, por medio de los monitoreos realizados al personal asignado.
- p. Se logró brindar asistencia territorial y monitoreo sobre el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural, en los departamentos de Quiché, Quetzaltenango y Sacatepequez.
- q. Se logró programar y ejecutar agendas culturales, planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural, para la atención, fortalecimiento, promoción y revitalización de las expresiones culturales, de los pueblos Maya, Garífuna, Xinka y Ladino/Mestizo.
- r. Se obtuvo la consolidación de 8 memorias de labores, registro único de usuarios nacional, y fotografías sobre los eventos realizados y población atendida, en cada Casa de Desarrollo Cultural, en los meses de mayo a diciembre.
- s. Se logró apoyar en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas como la Premiación del Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, el Festival Nacional de Declamación Mujer y su Fuerza en Las Palabras, y la presentación del primer grupo de "Guardianes del Patrimonio".

Jose Andres Franco Carlas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES